

## Antrag auf Übernahme einer Mahlzeitenpatenschaft

Eine Mahlzeitenpatenschaft richtet sich an Einzelpersonen, die eine wirtschaftliche Hilfsbedürftigkeit nachweisen können und Leistungen nach dem SGB II oder SGB XII erhalten. Anträge können jederzeit gestellt werden. Die Beantwortung des Antrags erfolgt nach Eingang aller erforderlichen Unterlagen i. d. R. binnen zwei Werktagen schriftlich. Mit einem positiven Bescheid übernehmen die Malteser eine tägliche Versorgung mit einer Mittagsmahlzeit. Anschließend kann erneut ein Antrag gestellt werden.

Bei dem Projekt „Mahlzeitenpatenschaft“ handelt es sich um ein spendenfinanziertes Angebot. Die Malteser können aus diesem Grund nicht dafür garantieren, dass zu jeder Zeit freie Plätze in dem Projekt verfügbar sind.

---

### Angaben zum Empfänger der Mahlzeitenpatenschaft:

Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Pflegegrad:                       Kein Pflegegrad     Pflegegrad 1-2     Pflegegrad 3-5

Empfänger hat bereits vorher Mahlzeitenpatenschaft empfangen      Ja      Nein

Empfänger lebt allein im Haushalt    Ja      Nein

Gewünschtes Startdatum der Mahlzeitenpatenschaft                      Sofort      ab: \_\_\_\_\_

Gewünschte Dauer der Mahlzeitenpatenschaft                                      6 Monate      bis: \_\_\_\_\_

### Nachweis wirtschaftlicher Bedürftigkeit gem. Sozialgesetzbuch:

Der Antragssteller empfängt

ALG II (Hartz IV)

Grundsicherung

Renteneinkommen <750€

und kann dieses nachweisen. Bitte senden Sie uns zu dem Antrag einen entsprechenden Nachweis (in Kopie).

**Angaben zum Antragsteller der Mahlzeitenpatenschaft:**

☐ Dieser Antrag wurde vom Empfänger der Mahlzeitenpatenschaft persönlich gestellt.

☐ Die Antragsstellung erfolgte durch:

Institution/Organisation: \_\_\_\_\_

Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

Die Beantwortung der persönlichen Angaben erfolgte richtig und wahrheitsgemäß.  
Veränderungen, insbesondere hinsichtlich der wirtschaftlichen Bedürftigkeit, werden den  
Maltesern umgehend mitgeteilt.

Ja, ich bin mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung  
einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

Ja, ich bin mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung  
einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Empfänger der Mahlzeitenpatenschaft

Senden Sie diesen vollständig ausgefüllten Antrag postalisch an: Malteser Hilfsdienst e.V.,  
Mercatorstr. 5, 49080 Osnabrück. Oder per E-Mail an: [osnabrueck@malteser.org](mailto:osnabrueck@malteser.org)

## **Datenschutzerklärung:**

*Wir haben mit Ihrem Antrag auf Übernahme einer Mahlzeitenpatenschaft personenbezogene Daten von Ihnen erhoben. Datenschutz ist den Maltesern sehr wichtig. Darum möchten wir Ihnen einige wichtige Informationen gemäß der für den Malteserorden geltenden kirchlichen Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts (KDR-OG) geben. Die nachfolgenden Datenschutzhinweise geben einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten. Die vollständigen Informationen sowie den Volltext der KDR-OG finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen unter [www.malteser.de/datenschutz](http://www.malteser.de/datenschutz).*

### **Wer hat Daten von Ihnen erhoben?**

*Verantwortlich für die Erhebung Ihrer Daten ist der Malteser Hilfsdienst e.V., Erna-Scheffler-Straße 2, 51103 Köln, Telefon 0800 5 470 470, [www.malteser.de](http://www.malteser.de).*

### **Wer kann diese Daten verwenden:**

*Ihre Daten werden ausschließlich innerhalb des Malteser Hilfsdienstes e.V. verwendet. Wir versichern Ihnen, dass wir Ihre Daten nicht ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung an Dritte weiterleiten.*

*Als Betroffener stehen Ihnen die folgenden Rechte nach der KDR-OG zu:*

*Auskunftsrecht: § 17 KDR-OG*

*Berichtigung: § 18 KDR-OG*

*Löschung: § 19 KDR-OG*

*Einschränkung der Verarbeitung: § 20 KDR-OG*

*Datenübertragbarkeit: § 22 KDR-OG*

*Widerspruchsrecht im Fall der Verarbeitung nach § 6 Abs. 1 lit. g): § 23 KDR-OG*

*Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde: § 48 KDR-OG.*

*Wenden Sie sich gerne mit Ihren Anliegen an uns, damit sie zügig umgesetzt werden können.*

### **Warum werden die Daten erhoben und wie lange werden sie gespeichert?**

*Die Datenverarbeitung ist zur Verarbeitung Ihres Antrags auf Übernahme einer Mahlzeitenpatenschaft beim Malteser Hilfsdienst e.V. auf der Rechtsgrundlage von § 6 Abs. 1 c) KDR-OG erforderlich. Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es im Zusammenhang mit Ihrer Zuwendung im Malteser Hilfsdienst e.V. erforderlich ist.*

### **Wer kontrolliert, dass die Daten nicht missbräuchlich verwendet werden?**

*Unser externer Datenschutzbeauftragter ist die KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Hohenzollernring 54, 50672 Köln, [datenschutz-maltesermail@kinast-partner.de](mailto:datenschutz-maltesermail@kinast-partner.de)*

*Zur Geltendmachung Ihres Beschwerderechts können Sie sich an unsere Datenschutzaufsicht, Herrn Rechtsanwalt Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn, E-Mail: [fuchs@orden.de](mailto:fuchs@orden.de), wenden.*